



**MAJLIS DAERAH BATU GAJAH IKLAN  
JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa daripada **Warganegara Malaysia** dan **keutamaan kepada rakyat DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan** yang berkelayakan bagi mengisi jawatan berikut:-

Jawatan	:	Pegawai Undang-Undang Gred L9
Klasifikasi Perkhidmatan	:	Perundangan Dan Kehakiman
Kumpulan Perkhidmatan	:	Pengurusan dan Profesional
Taraf Jawatan	:	Kontrak
Bilangan Kekosongan	:	1
Jadual Gaji	:	Gred L9
		Min. RM2,250.00      Max. RM11,110.00
		Kadar Tahunan : RM225.00

**Elaun :**

Imbuhan Tetap Keraian : RM300.00  
Imbuhan Tetap Perumahah : RM300.00  
Bantuan Sara Hidup : RM150.00

**1. SYARAT LANTIKAN :**

1.1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- a) warganegara Malaysia;
- b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - (i) **Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang** yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred L9 ; RM2,580.00) atau;
  - (ii) **Sijil Amalan Guaman**;  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred L9 ; RM2,580.00) atau;
  - (iii) **Barrister-at-law-England**  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred L9 ; RM2,580.00); atau
  - (iv) **Solicitor of the Supreme Court of Judicature of England** atau **Solicitor of the Senior Courts of England and Wales** daripada **Solicitor Regulation Authority**.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred L9 ; RM2,580.00).

**2. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

### 3. DESKRIPSITUGAS

- 3.1. Merancang dan melaksanakan tadbir urus Integriti bagi memastikan pengurusannya dilaksanakan dengan baik dan berkesan.
- 3.2. Pengukuhan Integriti Memastikan pembudayaan, penginstitutionian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.
- 3.3. Pengesanan dan Pengesahan
- 3.4. Pengurusan Aduan Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- 3.5. Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa
- 3.6. Tatatertib Melaksanakan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib.

### 4. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat keatasnya dari semasa kesemasa.

### 5. CARA MEMOHON

- i. Permohonan jawatan yang ditawarkan hendaklah dipohon melalui sistem permohonan jawatan kosong di [digital.perak.my/perjawatan/](https://digital.perak.my/perjawatan/)
- ii. Permohonan daripada calon-calon yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/ Pihak Berkuasa Tempatan / Badan-badan Berkanun hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing berdasarkan Perintah Am Bab 'A' 21.

### CATATAN AM

- a) Hanya permohonan yang ditapis senarai sahaja akan dipanggil temuduga.
- b) Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
- c) Segala perbelanjaan dan tuntutan bersabit dengan permohonan ini tidak akan ditanggung oleh pihak Majlis Daerah Batu Gajah.

Tarikh tutup permohonan : **24 APRIL 2026 (JUMAAT)**